

Licenciado:

**Bernardo de Jesús Díaz Mejía**

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2384-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 573-2020**, correspondiente al mes de abril del año 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie "A" Número 012**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

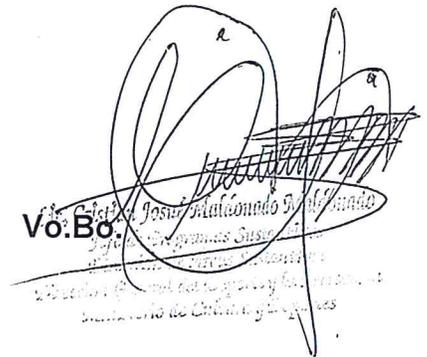
- a) Brindar apoyo en la ejecución de actividades establecidas para el programa;
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas;
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. **Se elaboraron:** Solicitudes del primer cuatrimestre.
2. **Se elaboraron:** Expedientes para la ejecución de actividades internas y externas.
3. **Se participó en reuniones de trabajo:** Reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
4. **Se participó en capacitaciones:** Planificadas por el Programa Niñez como retroalimentación de las actividades recreativas y deportivas y las planificadas que llegan al programa.
5. **Trabajo administrativo** en oficina de Áreas Sustantivas.
6. **Se apoyó** en el embalaje de cajas de comida en el Domo zona 13.



**María José Borrayo García**



**Vo.Bo.** *María José Borrayo García*  
Jefe de Área Sustantiva  
Dirección General de Asesoría y Seguimiento  
Ministerio de Cultura y Deportes